



## CALENDRIER des FORMATIONS INTERENTREPRISES 2021

Bureautique	Page 2
Systèmes et Réseaux	Page 3
Messagerie / Groupware	Page 4
Base de Données	Page 4
Gestions de Projet et Méthodes	Page 4
Langages et Développement	Page 5
Conception et Création de Site Web	Page 6
Webmarketing	Page 6
Outils Graphiques	Page 7
Communication Ecrite	Page 8
Communication Orale	Page 8
Gestions de Projet	Page 8
Développement des Compétences Professionnelles	Page 9
Management des Equipes	Page 9

[www.f0rmation.com](http://www.f0rmation.com)

## Bureautique

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Windows 10: Utilisateurs</b>												
Savoir utiliser le système d'exploitation	4	1	1	2	3	4	2		3	1	5	3
<b>Internet: Utilisation</b>												
Comment utiliser internet		8		6		2			6		2	
<b>Office 20XX: Nouveautés</b>												
Découvrir les nouveautés Office		10		12		14	16		17		19	
<b>Word: Base</b>												
Créer un document, mise en forme, gérer les documents	11 - 12	8 - 9	4 - 5	6 - 7	11 - 12	10 - 11	1 - 2		13 - 14	14 - 15	18 - 19	16 - 17
<b>Word: Avancé</b>												
Se perfectionner, gérer les documents longs, publipostage.	28 - 29	25 - 26	29 - 30	1 - 2	3 - 4	10 - 11	8 - 9		2 - 3	7 - 8	4 - 5	2 - 3
<b>Excel: Base</b>												
Mettre en forme des tableaux, formules de calcul simples	6 - 7	3 - 4	2 - 3	8 - 9	11 - 12	3 - 4	15 - 16	30 - 31	9 - 10	21 - 22	9 - 10	9 - 10
<b>Excel: Avancé</b>												
Se perfectionner, formules plus complexes, TCD	21 - 22	22 - 23	18 - 19	15 - 16	25 - 26	10 - 11	19 - 20	23 - 24	16 - 17	14 - 15	18 - 19	9 - 10
<b>Excel: VBA</b>												
Utiliser le langage Visual Basic	27 - 29	24 - 26	24 - 26	21 - 23	26 - 28	16 - 18	19 - 21	25 - 7	22 - 24	18 - 20	24 - 26	13 - 15
<b>Powerpoint: Base</b>												
Mettre en œuvre les commandes de base	11	12	5	6	16	21	21		28	19	29	20
<b>Powerpoint: Avancé</b>												
Exploiter toutes les possibilités de Powerpoint	25	22	26	23	25	11	19		10	18	12	21
<b>Access: Base</b>												
Manipuler une base de données	25 - 27	22 - 24	8 - 10	14 - 16	5 - 7	23 - 25	7 - 9		22 - 24	25 - 27	15 - 17	13 - 15
<b>Access: Avancé</b>												
Approfondir les connaissances du logiciel	28 - 29	25 - 26	29 - 30	26 - 27		24 - 25	27 - 28			28 - 29	25 - 26	20 - 21

## Informatique: Systèmes et Réseaux

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
IPV6												
Comprendre IPV6			23-26			3 - 6	26 - 29				15 - 18	
Windows 10 Installation et configuration												
Installer et personnaliser le système et les applis W10		15 - 19		12 - 16						4 - 8		6 - 10
Windows 10 Administration et déploiement												
Installation, configuration et maintenance de Windows 8			15 - 19			14 - 18		23 - 27			22 - 26	
Windows 10 Maintenance et dépannage												
Résoudre les problèmes W10, maintenance automatique	18 - 22				3 - 7		19 - 23		20 - 24			
VMWare 6X												
Installation, configuration et administration		8 - 12		26 - 30					13 - 17		15 - 19	
WS 2012-2016: Actualisation des compétences												
Mise à niveau sur les nouveautés WS 2012			8 - 12			21 - 25		23 - 27				13 - 17
WS 2016: Installation, stockage et virtualisation												
Installer, configurer WS 2016	25 - 29			12 - 16		3 - 7		16 - 20			22 - 26	
WS Powershell initiation												
Automatiser des opérations sur WS et l'AD			15 - 19			21 - 25		20 - 24			15 - 19	
WS Powershell Automatiser l'administration												
Gérer des mono serveur, automatiser les tâches		8 - 10			4 - 6					25 - 27		
SCCM 2016: Administration												
Implémenter l'architecture des sites SCCM		22 - 26				7 - 11					22 - 26	
Linux: Base												
Fondamentaux de Linux		15 - 17		14 - 16						4 - 6	22 - 24	
Linux Administration												
Installer un système Linux, ses applicatifs, etc...	25 - 29			26 - 30					6 - 10			6 - 10
Sharepoint 2016: Vue d'ensemble												
Interface 2013, implémenter les fonctionnalités			22 - 26		17 - 21				13 - 17		22 - 26	

## Messagerie / Outils collaboratifs

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Outlook 20XX: Base												
Utiliser la messagerie Outlook	8		8		17		23			18		20
Exchange 2016: Administration												
Installer, configurer et gérer les BAL et les dossiers publics		22 - 26				7 - 11		23 - 27		4 - 8	15 - 19	
Exchange 2016: Concevoir et Déployer												
Concevoir et Déployer une solution de messagerie	25 - 29			12 - 16					20 - 24			6 - 10
Google Apps Administration												
Administrer Google Apps en entreprise			19		12			30		1		

## Base de Données

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
MySQL												
Mise en place et développement d'une base MySQL		15 - 17		6 - 8		2 - 4			22 - 24		15 - 17	
SQL Server Développement de base de données												
Développer une base de données SQL		8 - 12				14 - 18		13 - 17		22 - 26		
SQL Server : Transact SQL												
Ecriture de requête Transact SQL		17 - 19		20 - 22		9 - 11		27 - 29		15 - 17		
SQL Server : Administration												
Sauvegarder et restaurer une base de données SQL	18 - 22		8 - 12				26 - 30			18 - 22		

## Gestion de Projet et Méthodes

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
ITIL Foundation V3												
Comprendre le cycle de vie d'un service	24 - 27		17 - 19			14 - 16			20 - 22		17 - 19	
MS Project 20XX: Base												
Acquérir une méthode de planification	20 - 22		9 - 11		19 - 21	16 - 18			6 - 8	27 - 29	15 - 17	15 - 16
MS Project 20XX: Avancé												
Planifier, analyser, piloter projets et ressources		25 - 26		29 - 30		22 - 23		26 - 27		7 - 8		2 - 3

## Informatique: Langages et Développement

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Langage C++</b>												
Apprendre les bases solides de la programmation C++				12 - 16		7 - 11		23 - 27				6 - 10
<b>Linux embarqué</b>												
Construire un Linux embarqué et l'enrichir			17 - 19			14 - 16		27 - 29		8 - 10		
<b>Java: Dév. Web Services</b>												
Savoir développer des Web services	20 - 22					21 - 23			25 - 27			
<b>Java Les bases</b>												
Apprentissage du langage Java			8 - 12			21 - 25		6 - 10		15 - 19		
<b>Java perfectionnement</b>												
Approfondissement des connaissances, aspects avancés		8 - 12		19 - 23	17 - 21					11 - 15		6 - 10
<b>Java pour le développement Web</b>												
Créer de l'interactivité			22 - 25			1 - 4		6 - 9				13 - 16
<b>Androïd Développement d'application mobile</b>												
Développer des applications mobile avec Androïd	18 - 22		15 - 19		17 - 21			7 - 10		15 - 18		
<b>Angular JS</b>												
mise en production du framework Google				12 - 16				13 - 17				
<b>Programmation C# avec M.Net Framework 4,5</b>												
Développer des applications en C# avec les Frameworks 4,5			1 - 5			21 - 25		16 - 20		25 - 29		
<b>Langage C Les bases</b>												
Bases de la programmation en C		1 - 5			17 - 21			6 - 10				

## Création site Web et d'applications mobiles

informatique	HTML 5,0	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
	Créer des pages en HTML 5,0, nouvelles balises		25 - 28		16 - 19		25 - 28		26 - 28		22 - 24		24 - 26
informatique	PHP/MySQL												
	Langage PHP lié à une BDD relationnelle		15 - 19		19 - 23		21 - 25				4 - 8		13 - 17
	Créer un site Web avec Joomla												
	Créer un site sans aucune connaissance préalable			10 - 12			23 - 25			15 - 17			6 - 8
informatique	Création de site avec Wordpress												
	Créer un blog et proposer un espace numérique			17 - 19		10 - 12			30 - 31		19 - 20		

## Webmarketing

Web	Optimiser son référencement naturel	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
	Comprendre les techniques du référencement naturel				15 - 163			17 - 18			16 - 78		
Web	Les outils numériques, communiquer sur le Web												
	Comprendre le fonctionnement de la communication		8 - 12			17 - 21		26 - 30			18 - 22		

## Outils graphiques

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Adobe Première												
Maitriser les fonctionnalités principales du logiciel	25 - 27			14 - 16					1 - 3		3 - 5	
Indesign: Base												
Acquérir les notions fondamentales de base	20 - 22	17 - 19	10 - 12	6 - 8	5 - 7	9 - 11		24 - 26	22 - 24		17 - 19	
Photoshop: Base												
Découvrir le traitement des images	11 - 13	17 - 19	23 - 25	14 - 16	18 - 20	7 - 9	5 - 7		14 - 16	6 - 8	17 - 19	1 - 3
Photoshop: Avancé												
Maitriser les fonctions avancées du logiciel		11 - 23		27 - 28		29 - 30			28 - 29		25 - 26	
Illustrator: Base												
Créer des illustrations de qualité	6 - 8	10 - 12	10 - 12	28 - 30	10 - 12	23 - 25	19 - 21			13 - 15		
3D Studio Max: Les bases												
Concevoir des animations			22 - 26				5 - 9				15 - 19	
Autocad: Base												
Utiliser les commandes de bases d'Autocad		15 - 19			17 - 21		26 - 30		20 - 24		22 - 26	
Autocad 3D												
Utiliser les commandes de travail à 3 dimensions			17 - 19			21 - 23	7 - 9			26 - 28		
Autodesk REVIT												
Permet de réaliser un projet architectural en 3D	25 - 29			26 - 30					13 - 17			6 - 10

## Communication Ecrite

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Rédiger des écrits professionnels efficaces												
Rendre des documents clairs et attractifs	7 - 8		18 - 19		27 - 28	24 - 25			9 - 10		4 - 5	
Prendre des notes et rédiger un compte-rendu noter et restituer l'essentiel d'une réunion	14 - 15	10 - 11		14 - 15		8 - 9			16 - 17		9 - 10	9 - 10

## Communication Orale

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Conduire une réunion												
Augmenter l'efficacité des réunions	13 - 14		16 - 17	1 - 2		17 - 18			2 - 3	4 - 5		20 - 21
Prendre la parole en public												
Approfondir les techniques d'expression orale		11 - 12	11 - 12		27 - 28	24 - 25	22 - 23		21 - 22	26 - 27	16 - 17	
Accueil physique et téléphonique												
Gérer l'accueil dans toutes les situations		18 - 19			25 - 26				9 - 10			16 - 17
Développer sa capacité à communiquer												
Partager des informations, savoir écouter, etc...	7 - 8		23 - 24		14 - 15		1 - 2		16 - 17		25 - 26	2 - 3
Formation de formateur												
Transmission d'un message pédagogique	25 - 26				18 - 19			26 - 27	7 - 8	5 - 6		

## Gestion de Projet

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Conduire et gérer un Projet												
Définir une démarche Projet, maîtriser les techniques			23 - 25			23 - 25			8 - 10		17 - 19	7 - 9
Manager un Projet												
Mettre en œuvre les techniques de la gestion de Projet		18 - 19			27 - 28			5 - 6				9 - 10



## Développement des Compétences Professionnelles

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Optimiser son temps et ses priorités												
Acquérir les outils et les méthodes d'organisation	7 - 8		11 - 12		19 - 20		1 - 2		9 - 10		4 - 5	16 - 17
Gestion des tensions et des conflits												
Anticiper, désamorcer des situations difficiles		3 - 4		14 - 15		24 - 25			2 - 3	21 - 22		9 - 10
Gestion du stress												
Prévenir, gérer son stress, garder son efficacité	13 - 14		18 - 19		27 - 28				16 - 17		9 - 10	14 - 15
Optimiser ses ressources et s'affirmer												
Découvrir les bases et mécanisme de l'affirmation		18 - 19	25 - 26			3 - 4		27 - 28		8 - 9		3 - 4

## Management des Equipes

	Janv.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Nouveau Manager												
Réussir dans sa première fonction d'encadrement	18 - 20		23 - 25		26 - 28		27 - 29		15 - 17		23 - 25	
Le Management de Proximité												
Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire		3 - 4	23 - 24	29 - 30		10 - 11			23 - 45		11 - 12	9 - 10
Développer son Leadership												
S'adapter pour être plus percutant		24 - 26				2 - 4				19 - 21		1 - 3
Coacher ses équipes pour mieux Manager												
Faire évoluer, changement par le coaching	6 - 8		3 - 5		5 - 7		5 - 7		7 - 9		24 - 26	
Le Chef d'équipe												
Développer l'efficacité de son management	21 - 22		2 - 3		25 - 26	17 - 18		24 - 25		28 - 29		16 - 16

[Utilisez votre CPF : Mon compte formation ou contactez-nous.](#)