

## CATALOGUE des formations 2019

[1 - Bureautique](#)

[2 - Informatique](#)

[3 - Outils Graphiques](#)

[4 - Communication](#)

[5 - Ressources Humaines](#)

[6 - Management](#)

[7 - Sécurité](#)

**F0rmation.com**

[paul.laborde@f0rmation.com](mailto:paul.laborde@f0rmation.com)

Tél: 06 13 60 73 54

## 1 - Bureautique

<b>Microsoft Access</b>
<b>Access 2010-2016 Fonctions Avancées: (2 jours)</b> Approfondir les connaissances et découvrir les fonctions avancées du logiciel.
<b>Access 2010-2016 Fonctions de base: (3 jours)</b> Utilisateurs bureautiques désirant manipuler des informations grâce à une base de données.
<b>Microsoft Excel</b>
<b>Excel Fonctions de base: (2 jours)BUEX315</b> Construire et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul, mettre en page, imprimer, créer un graphique.
<b>Excel Fonctions avancées: (2 jours)BUEX320</b> Se perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques et maîtriser entièrement les bases de données, ...
<b>Excel VBA (Visual Basic for Applications) Initiation: (3 jours)BUEX325</b> Développer des applications complètes mettant en œuvre le langage de programmation. Etre capable d'utiliser les instructions et les objets, créer ...
<b>Excel : Maîtriser la Business Intelligence avec Power BI: (2 jours)OUI</b> Être capable de réaliser des analyses et des tableaux de bord à partir de plusieurs sources de données
<b>Excel Formation Modulaire : Base de données sous Excel: (1 jour)BUEX600</b> Être capable d'importer et/ou de traiter une base de données sous Excel.
<b>Excel Formation Modulaire : Decouverte d'Excel: (1 jour)</b> Découvrir le logiciel Excel et les possibilités de ce tableur. Créer un tableau simple.
<b>Excel Formation Modulaire : Les Formules: (1 jour)BUEX400</b> Maîtriser l'utilisation des formules sous Excel.
<b>Excel Formation Modulaire : Les Graphiques: (1 jour) BUEX105</b> Maîtriser la conception de graphiques sous Excel.
<b>Excel Formation Modulaire : Les macros: (1 jour)Oui</b> Savoir automatiser les commandes répétitives et connaître le fonctionnement de la programmation applicative.
<b>Excel Formation Modulaire : Les Tableaux Croisés Dynamiques: (1 jour)Oui</b> Maîtriser la conception et la gestion des tableaux croisés dynamiques.
<b>Excel Formation Modulaire : Les tableaux de bords: (1 jour)oui</b> Apprendre à créer dans un fichier Excel tous les éléments nécessaires à un tableau de bord.
<b>Nouveautés Excel 2016: (1 jour) oui</b> Découvrir les nouveautés de Excel 2016
<b>Microsoft Word</b>
<b>Word-Fonctions de base: (2 jours)BUWD315</b> Créer un document, le mettre en forme, l'imprimer. Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation.
<b>Word-Fonctions avancées: (2 jours)BUWD320</b> Perfectionner son utilisation de Word, gérer les documents longs, manier le publipostage facilement.
<b>Word Formation Modulaire : Découverte de Word: (1 jour)</b> Découvrir le logiciel Word et les possibilités de cet outil de traitement de texte. Créer un document simple.
<b>Word Formation Modulaire : Gestion des documents longs: (1 jour)BUWD600</b> Être capable de concevoir des documents de plusieurs dizaines de pages, avec titres hiérarchisés, et numérotation de pages complexe.
<b>Word Formation Modulaire : Illustrez vos documents: (1 jour)Oui</b> Être capable de réaliser des documents intégrant des objets.

## 1 - Bureautique (suite)

<b>Word Formation Modulaire : Le Publipostage: (1 jour)BUWD400</b>
Être capable de concevoir efficacement un publipostage.
<b>Nouveautés Word 2016: (1 jour)oui</b>
Découvrir les nouveautés de Word 2013
<b>Microsoft Powerpoint</b>
<b>Powerpoint-Fonctions de base: (1 jour)BUPT315</b>
Mettre en œuvre les différentes commandes et les fonctions de bases de PowerPoint.
<b>Powerpoint-Fonctions avancées: (1 jour)BUPT320</b>
Mettre en œuvre les différentes commandes et les fonctions avancées de PowerPoint.
<b>Nouveautés Powerpoint 2016: (1 jour)Oui</b>
Découvrir les nouveautés de Powerpoint 2016
<b>Microsoft Windows</b>
<b>Windows 10 Utilisateur: (1 jour)</b>
Apprendre à naviguer dans l'environnement Windows Savoir utiliser le système d'exploitation Windows Prendre connaissance des nouveautés Classer ces documents, organiser ...
<b>Windows 8 les nouvelles Fonctionnalités: (1 jour)</b>
Découvrir les nouveautés de Windows 8
<b>Microsoft Outlook</b>
<b>Outlook-Fonctions de base: (1 jour)BUOL200</b>
Savoir gérer les différents objets et les outils de communication.
<b>Outlook-Fonctions Avancées: (1 jour)BUOL210</b>
Savoir gérer le travail collaboratif d'Outlook.
<b>Nouveautés Outlook 2016: (1 jour)oui</b>
Découvrir les nouveautés Outlook 2016
<b>Google Apps</b>
<b>Google Apps - Administration: (1 jour)oui</b>
Savoir administrer Google Apps en entreprise.
<b>Panorama des Google Apps: (1 jour)oui</b>
Découvrir les applications collaboratives de Google (Gmail, Agenda, Drive, Documents, Hangouts)
<b>Google apps - Utilisation: (1 jour)oui</b>
Savoir utiliser l'ensemble de la suite Google Apps.
<b>Google apps Développement apps script: (2 jours)oui</b>
Savoir développer dans Google Apps avec le langage Apps Script.
<b>Microsoft Office</b>
<b>Office 365 Gérer ses documents avec One Drive: (1 jour)oui</b>
Gérer votre bibliothèque de document avec OneDrive
<b>Migration Office 2013: (2 jours)oui</b>
Découvrir les nouveautés d'Office 2013 et migrer sur cette version en entreprise.
<b>Administration Office 365 pour les entreprises: (3 jours)oui</b>
Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.
<b>L'essentiel d'Office 2013: (4 jours)oui</b>
Découvrir les nouveautés d'Office 2013 et migrer sur cette version en entreprise.
<b>Migration Office 2016: (1 jour)oui</b>
Appréhender les nouvelles fonctionnalités Office 2016.
<b>Nouveautés Office 2013-365: (1 jour)oui</b>
Découvrir les nouveautés d'Office 2013 ou 365 et migrer sur cette version en entreprise.

## 1 - Bureautique (suite)

<b>Microsoft Visio</b>
<b>VISIO: (1 jour)oui</b> Maîtriser les puissantes fonctionnalités de Microsoft Visio pour réaliser des pages graphiques, intégrant images, formes et textes.
<b>OpenOffice</b>
<b>CALC - Fonctions de Base: (1 jour)oui</b> Maîtriser la saisie de données et de formules simples, mettre en forme et mettre en page des tableaux avec OpenOffice/LibreOffice.
<b>CALC - PERFECTIONNEMENT: (1 jour)oui</b> Gérer et optimiser des tableaux contenant des formules élaborées, utiliser des fonctionnalités évoluées sous Excel 2007 à 2016. Créer et gérer ...
<b>CALC – MISE A NIVEAU: (1 jour)oui</b> Gagner du temps et de l'efficacité en utilisant les trucs & astuces de Calc.
<b>IMPRESS: (1 jour)oui</b> Créer des présentations attractives pour animer vos réunions ou vos rendez-vous commerciaux.
<b>Writer – Fonctions de base: (1 jour)oui</b> Créer facilement vos propres courriers, élaborer des rapports simples avec en-tête et numérotation des pages.
<b>WRITER – MISE A NIVEAU: (1 jour)oui</b> Gagner du temps et de l'efficacité en utilisant les trucs et les astuces de Writer.
<b>WRITER – PERFECTIONNEMENT: (1 jour)oui</b> Maîtriser les commandes avancées d'OpenOffice/LibreOffice Texte.
<b>Internet</b>
<b>Optimiser sa stratégie de présence sur Facebook: (1 jour)oui</b> Définir sa stratégie de présence sur Facebook Créer des outils pour améliorer la performance de sa page : calendriers, publications, tableaux ...
<b>Internet Utilisateur: (1 jour)oui</b> Être capable de surfer sur le net en toute sécurité.
<b>Construire et gérer sa présence sur les réseaux sociaux: (2 jours)oui</b> Auditer ses comptes depuis leur création et établir les constats Identifier les besoins et les attentes des internautes Définir sa stratégie de ...
<b>Découvrir et Maitriser Facebook: (1 jour)oui</b> Découvrir les possibilités de Facebook
<b>La liberté d'expression sur les réseaux sociaux: (1 jour)</b> S'exprimer librement sur les réseaux sociaux Protéger l'entreprise ou/et son intimité sur les réseaux sociaux Maîtriser la mise en ligne d'informations

## 2 - Informatique

### 2-1-Systemes et réseaux

<b>Windows Server 2012</b>
<b>Windows Server 2012 - PowerShell Initiation: (3 jours)oui</b> Mettre en œuvre Powershell pour automatiser des opérations sur Windows Server et Active Directory
<b>System Center 2012 Configuration Manager (SCCM) - Déploiement: (3 jours)MS10748</b> Comprendre comment planifier et assurer le déploiement de la solution Savoir délivrer des applications virtuelles et en contrôler l'accès Disposer des connaissances ...
<b>Windows Server 2012 - Installation et configuration: (5 jours)MS22410</b> Découvrir comment installer et configurer Windows Server 2012 Maitriser le paramétrage d'un contrôleur de domaine Savoir configurer IPv4 ...
<b>Windows Server 2012 - Mise à jour des compétences de serveur 2008 vers 2012: (5 jours)oui</b> Se mettre à niveau sur les nouveautés Windows Server 2012 pour installer, configurer et administrer Windows Server 2012
<b>Windows Server 2012 - Virtualisation sous Hyper V3: (4 jours)oui</b> Installer et gérer une plate-forme de virtualisation Microsoft avec Hyper-V - Utiliser System Center 2012 Virtual Machine Manager pour gérer ...
<b>Windows Server 2012 - Automatiser l'administration avec Powershell 4.0: (5 jours)MS10961</b> Acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur PowerShell 3 pour gérer à distance des mono-serveurs ou serveurs multiples et automatiser ...
<b>Configurer les services avancés de Windows Server 2012: (5 jours)oui</b> Savoir mettre en oeuvre les services avancés de Windows Server 2012 tels que l'hyperviseur Hyper-V, le serveur DHCP ou encore ...
<b>System Center 2012 Configuration Manager (SCCM) - Administration: (5 jours)oui</b> Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour configurer et gérer les tâches quotidiennes de System Center 2012 R2 Configuration Manager
<b>Gérer les services active directory sous Windows Server 2012: (5 jours)oui</b> Acquérir les compétences et connaissances pour administrer les technologies Active Directory dans Windows Server 2012 et Windows Server 2012 R2. Apprendre ...
<b>Windows Server 2016</b>
<b>Windows Server 2016 Mise à jour des compétences: (5 jours)oui</b> Installer et à configurer Windows Server 2016 Implémenter Hyper-V, les services d'annuaire et AD FS Gérer et d'optimiser le stockage ...
<b>Application Microsoft</b>
<b>Sharepoint designer 2013 - Création et personnalisation de Sites: (3 jours)oui</b> A l'issue de ce stage les stagiaires seront en mesure de : Personnaliser un site SharePoint - Modifier la "Master ...
<b>Sharepoint 2013 - Mise en place d'un réseau d'entreprise: (1 jour)oui</b> Connaître et mettre en place les fonctionnalités "sociales" de SharePoint 2013 - Gérer les profils utilisateurs et le "My Site".
<b>Sharepoint 2013 - Gestionnaire de site: (2 jours)oui</b> Créer des sites et sous-sites SharePoint - Sécuriser les accès aux sites - Créer, personnaliser et sécuriser des listes et ...
<b>Exchange 2016: Configuration, maintenance et dépannage: (5 jours)oui</b> Mettre en œuvre un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2016 Concevoir et configurer les composants de la sécurité
<b>Exchange 2016 Server - Administration: (5 jours)oui</b> Installer, configurer et gérer Microsoft Exchange 2016 Gérer les BAL et les dossiers publics Utiliser les commandes d'Exchange Shell Management
<b>Sharepoint 2013 utilisateur: (1 jour)oui</b> A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de : Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de sites SharePoint : listes, ...

## 2 - Informatique (suite)

<b>Exchange 2013: Concevoir et Déployer des solutions de messagerie: (5 jours)</b>
Être capable de concevoir et déployer une solution de messagerie Exchange 2013.
<b>Exchange 2013: Configuration, maintenance et dépannage: (5 jours)Oui</b>
Être capable de concevoir et déployer une solution de messagerie Exchange 2013.
<b>SharePoint 2013 - Configuration et gestion: (5 jours)oui</b>
Apporter les compétences et connaissances nécessaires pour configurer et gérer un environnement Microsoft Sharepoint Server 2013 Fournir les bonnes pratiques ...
<b>Windows 10</b>
<b>Windows 10 - Administration et déploiement: (4 jours)MS20697</b>
Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10 dans un environnement ...
<b>Windows 10 – Mise à jour des compétences depuis Windows 7-8: (4 jours)</b>
Utiliser les nouveaux outils d'administration - Voir les améliorations apportées par Windows 10 par rapport à Windows 7 – Administrer ...
<b>Linux Unix</b>
<b>Linux embarqué: (3 jours)oui</b>
Comprendre les principes des systèmes embarqués Linux et identifier les différentes solutions disponibles. Structurer sa construction d'un système embarqué. Découvrir ...
<b>Linux Base: (3 jours)SELX100</b>
Connaître les fondamentaux de LINUX, pouvoir utiliser un système sous LINUX.
<b>Linux Administration: (5 jours)SELX110</b>
Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un ...
<b>Programmation Langage C Embarqué: (5 jours)oui</b>
Se familiariser et écrire des programmes en langage C. Ce cours pratique constitue une base idéale pour l'apprentissage du développement en ...
<b>Securite Linux: (2 jours)oui</b>
Sécuriser une machine linux dans tous ses aspects, matériel et logiciel, poste autonome et serveur. Définir et appliquer une politique ...
<b>Unix Linux Shell avancé: (3 jours)oui</b>
Maîtriser l'écriture de procédures et d'interfaces (menus de pilotage des applications et du système). Construire, mettre au point, optimiser des ...
<b>Réseau</b>
<b>Réseaux TCP-IP Les Bases: (3 jours)oui</b>
Connaître les bases réseau et TCP-IP. Pouvoir interconnecter les équipements en s'appuyant sur les protocoles normalisés. Pouvoir installer et dépanner ...
<b>Mettre en oeuvre l'IPV6: (4 jours)oui</b>
Mettre en place un plan d'adressage IPV6, migrer et sécuriser.
<b>Configuration et maintenance des PC: (3 jours)oui</b>
Être capable d'installer un logiciel, d'organiser, d'optimiser et de personnaliser un disque dur. Être à même d'aider des utilisateurs et ...
<b>Introduction au Wifi et aux réseaux sans fil: (2 jours)oui</b>
Connaître les notions fondamentales des réseaux sans fil et être capable d'installer et de configurer un réseau WI-FI sécurisé.
<b>Les réseaux : La synthèse: (2 jours)oui</b>
Aborder les concepts de réseau informatique et d'interconnexion basé sur le protocole IP. Découvrir les nouvelles technologies basées sur ces ...

## 2 - Informatique (suite)

### 2-2-Base de données

SQL Server
<b>SQL Server 2014 - Ecriture de requêtes Transact SQL: (3 jours)oui</b> Ce cours de trois jours animé par un instructeur permet aux stagiaires d'acquérir les compétences techniques nécessaires à l'écriture de ...
<b>SQL Server 2014 - Administration de base de données: (5 jours)oui</b> Être capable de maintenir une base de données Microsoft SQL Server 2014
<b>Les Requêtes SQL Server 2012 et 2014: (3 jours)</b>
<b>SQL Server 2012 BI, Integration Services: (3 jours)</b>
<b>SQL Server 2012 Business Intelligence SSIS, SSAS, SSRS: (5 jours)</b>
<b>SQL Server 2012 et 2014 - Mettre en œuvre un Data Warehouse: (3 jours)</b>
<b>SQL Server 2014 - Maintenance: (5 jours)oui</b> Acquérir les compétences nécessaires à la maintenance et à l'administration de serveurs de bases de données SQL Server 2014.
MySQL
<b>My SQL: (3 jours)oui</b> Acquérir les connaissances nécessaires à la mise en place et au développement d'une base de données MySQL.
<b>MySQL pour les administrateurs de base de données: (5 jours)</b> Administrer une base de données MySQL

### 2-3-Développement

Développement Web
<b>PHP perfectionnement: (3 jours)oui</b> Approfondir ses connaissances en PHP.
<b>Javascript Pour le developpement Web: (3 jours)oui</b> Écrire et déboguer des programmes JavaScript. Ajouter l'interactivité et des graphiques dynamiques à votre site Web. Créer des formulaires interactifs ...
<b>Android - Développement d'application mobile: (4 jours)oui</b> Développer des applications mobiles avec ANDROID.
<b>Les web Services: (3 jours)oui</b> Découvrir les principales technologies des Web Services
<b>PHP et Mysql: (5 jours)oui</b> Écrire un script en langage PHP en liaison avec une base de données relationnelle.
<b>Accessibilité Web: (3 jours)</b> Être capable d'identifier les enjeux liés à l'accessibilité Web Connaître les standards internationaux en vigueur en matière d'accessibilité Web (WCAG1) Comprendre et ...
<b>Creer des applications Web en HTML 5.0: (2 jours)oui</b> Créer des sites WEB en HTML 5.0 Apprendre à créer des pages en HTML5 et utiliser les nouvelles balises HTML5
<b>Photophop pour le web: (2 jours)</b> Concevoir des images créatives à fort impact pour une utilisation optimale sur le web.
<b>Initiation au référencement naturel: (1 jour)oui</b> A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de : Optimiser un site web pour les moteurs de recherche. Atteindre le ...

## 2 - Informatique (suite)

<b>PHP: (5 jours)oui</b> Créer des sites dynamiques avec PHP ; accéder aux sources de données externes sur toute plateforme du marché.
<b>Java</b>
<b>Java - Les bases: (5 jours)oui</b> Base idéale pour l'apprentissage du développement en langage Java : côté serveur (classes, types de variables, structure de contrôles, POO). ...
<b>Java - Perfectionnement: (5 jours)oui</b> Approfondissement des connaissances en découvrant les aspects avancés du Java. Réaliser des applications graphiques en respectant les architectures recommandées pour ce ...
<b>Java - Développement Web avec Struts, Hibernate et Spring: (3 jours)oui</b> Concevoir une application Web basée sur Java, en utilisant des frameworks issus du monde libre.
<b>Java embarqué: (3 jours)oui</b> Embarquer vos applications grâce à J2ME Maîtriser les configurations CLDC et CDC Découvrir le profil MIDL Interfacer des applications Java avec C / ...
<b>Programmation spécifique JAVA ANDROID: (4 jours)oui</b> Développer des applications mobiles avec ANDROID
<b>Microsoft</b>
<b>Accès aux données avec ADO.Net: (3 jours)oui</b> Créer des applications centrées sur les données
<b>Programmation en C# avec Microsoft.net Framework 4: (5 jours)</b> Cette formation vous apprendra à connaître l'architecture des Frameworks 2.0, 3.0, 3.5 et 4.0, puis à exploiter les classes basiques ...
<b>Développer des applications Windows Store: (5 jours)oui</b> Être capable de concevoir une expérience utilisateur agréable et une interface adaptée aux différents formats d'écran. Maîtriser les outils et ...
<b>IIS 8.5/8.0 pour Windows Server 2012: (3 jours)</b> Installer et configurer IIS 8.0 / 8.5 sous Windows Server 2012 Créer, installer et configurer des sites et des applications Sécuriser en ...
<b>Programmation en Visual Basic avec Microsoft Visual Studio 2012: (5 jours)</b> Acquérir l'architecture des Frameworks, exploiter les classes de base communes aux différents types d'applications .NET, avec le langage VB.NET, créer ...
<b>Visual basic 6 Fondamentaux: (5 jours)</b>
<b>Visual Basic 6 Programmation avancée: (3 jours)</b>
<b>Programmation</b>
<b>Langage C++ - Perfectionnement: (2 jours)oui</b> Analyser efficacement un code pour l'optimiser et le déboguer. Acquérir les meilleures méthodes pour une programmation robuste et fiable de vos ...
<b>Langage C++: (5 jours)oui</b> Ce cours apporte des bases solides de programmation C++
<b>Langage C Fonctions avancées: (2 jours)oui</b> Apporter aux stagiaires les connaissances et la pratique des fonctions appartenant aux principales bibliothèques standards du langage C. Une courte ...
<b>Serveur Web Apache: (3 jours)oui</b> Être capable d'installer et d'administrer un serveur APACHE.



## 2 - Informatique (suite)

<b>WINDEV</b>
<b>Webdev: (5 jours)</b>
<b>WINDEV: (5 jours)</b>

### 2-4-Web

<b>Editeur Web</b>
<b>Création de site internet au travers de Joomla: (3 jours)oui</b> Joomla est un outil permettant de mettre en ligne et de gérer le contenu éditorial et de mesurer l'impact commercial ...
<b>Création de site Web sous Wordpress: (3 jours)oui</b> Créer un blog de qualité professionnelle, gérer les contenus, les utilisateurs, ajouter des plugins & widgets
<b>HTML5 &amp; CSS3 - langages de base du web: (3 jours)oui</b> Apprendre les bases de la conception de pages web
<b>Réussir ses emailings et ses newsletters: (1 jour)</b> Apprendre à réaliser un emailing Comprendre la notion de délivrabilité Identifier les indicateurs de performance et savoir les mesurer Exploiter un fichier contact ...
<b>Savoir écrire pour le web: (1 jour)</b> Comprendre le fonctionnement de la communication et de l'écrit sur le web Connaître les critères pour la lisibilité des textes et ...
<b>Webmarketing</b>
<b>Optimiser son référencement naturel : contenus web et réseaux sociaux: (2 jours)oui</b> Connaître et maîtriser les techniques de référencement naturel pour être mieux indexé par les moteurs de recherche Mettre à niveau ses ...
<b>Comprendre le web marketing et ses strategies: (2 jours)oui</b> Connaitre l'ensemble des outils du web marketing. Savoir mettre en place une stratégie web marketing. Comprendre les clés et les règles du ...
<b>Community Manager: (2 jours)oui</b> Comprendre les réseaux sociaux Savoir utiliser les principaux outils. Apprendre les clés et les règles de réussite du bon « Community Manager ...
<b>Les réseaux sociaux: (2 jours)oui</b> Facilité de publication et facilité de développement de services web conduisent à davantage de communication. Dans ce paysage riche, les ...

### 2-5-Management des SI

<b>Gestion de projet info</b>
<b>Concevoir un cahier des charges informatique: (2 jours)oui</b> Acquérir une démarche pour analyser les besoins et les formaliser dans un cahier des charges. Définir concrètement les besoins en cohérence ...
<b>MS Project Fonctions de base: (3 jours)oui</b> Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des ...
<b>MS Project Fonctions avancées: (2 jours)oui</b> Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project. Personnaliser et adapter l'interface.
<b>Conduire et gérer un projet informatique: (3 jours)oui</b> Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet. Apprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et ...
<b>Management</b>
<b>ITIL Foundation Version 3: (3 jours)oui</b> A la fin de ce cours, le participant sera capable : - de comprendre le cycle de vie d'un service - de ...

## 3 - Outils Graphiques

<b>Video</b>
<b>Premiere Fonctions de base: (5 jours)oui</b> Maîtriser les fonctionnalités d'un système de montage virtuel ainsi que les règles élémentaires du montage PREMIERE.
<b>After effects fonctions de base: (3 jours)oui</b> Maîtriser les fonctionnalités et les procédures principales d'un logiciel de compositing de référence.
<b>PAO</b>
<b>Acrobat Professionnel: (3 jours)oui</b> Découverte puis exploration complète des fonctionnalités de tous les modules de Adobe Acrobat.
<b>Photoshop Fonctions de base: (3 jours)oui</b> Découvrir le traitement des images numériques couleur ainsi que leur séparation quadrichromique. Répondre aux besoins des photographes, photographeurs, des créatifs ...
<b>Indesign Fonctions de base: (3 jours)oui</b> Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités de INDESIGN. Acquérir les notions fondamentales de mise en page.
<b>Illustrator Fonctions de base: (3 jours)oui</b> Connaître et maîtriser toutes les phases de la production avec Illustrator.
<b>COREL DRAW: (4 jours)oui</b> Cette formation est destinée à tous ceux qui désirent commencer à se former sur un logiciel PAO de dessin complet, ...
<b>Framemaker Initiation: (2 jours)oui</b> Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation de Framemaker.
<b>Framemaker Perfectionnement: (2 jours)oui</b> Créer une Maquette, gérer une Publication.
<b>Illustrator Fonctions avancées: (3 jours)oui</b> Maîtriser de nombreuses fonctions avancées et astuces d'Illustrator.
<b>Indesign Fonctions avancées: (2 jours)oui</b> Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign ; intégrer l'utilisation complémentaire des autres outils de PAO.
<b>Photoshop Fonctions avancées: (2 jours)oui</b> Maîtriser les fonctions avancées du logiciel.
<b>CAO</b>
<b>Autocad 2D et LT Fonctions de base: (5 jours)oui</b> Les participants sauront utiliser les commandes de base d'AutoCAD. Ils sauront également créer des bibliothèques de symboles et réaliser des ...
<b>Autodesk Revit: (5 jours)oui</b> Réaliser un projet architectural en 3D.
<b>Autocad 3D: (3 jours)oui</b> Apprendre à utiliser les commandes de travail en trois dimensions d'AutoCad. Etre apte en fin de session à effectuer un travail ...
<b>3D Studio Max: (5 jours)oui</b> Découvrir l'interface et la logique de fonctionnement de 3D Studio MAX de manière à pouvoir produire images et animations de ...
<b>Autocad Fonctions avancées: (3 jours)oui</b> Perfectionnement de toute connaissance déjà acquise pendant le stage d'initiation. Adaptation du logiciel AutoCAD aux besoins des utilisateurs. Création de ...
<b>Google Sketchup Pro: (3 jours)oui</b> Concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.

## 4 - Communication

Communication Orale
<b>Prendre la parole en public: (2 jours)oui</b>
A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer sa compétence ...
<b>Conduire une reunion: (2 jours)oui</b>
A l'issue de cette formation, le participant sera capable d'augmenter l'efficacité des réunions (temps passé, résultats obtenus).
<b>Formation de formateur: (2 jours)oui</b>
Devenir formateur, c'est maîtriser des techniques et des méthodes pédagogiques précises, afin de partager son savoir et son savoir-faire. C'est ...
<b>Animer une Conférence: (2 jours)oui</b>
A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Préparer et structurer son intervention. Comprendre et maîtriser son animation ...
<b>Argumenter pour convaincre: (2 jours)oui</b>
Professionaliser sa communication et sa capacité à convaincre ses clients, ses fournisseurs et ses collaborateurs Maîtriser et réussir ses négociations Savoir préparer ...
<b>Maîtriser une communication orale: (2 jours)oui</b>
A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Découvrir les limites et les richesses de la communication inter- ...
Communication Ecrite
<b>Rédiger des écrits professionnels efficaces: (2 jours)oui</b>
Acquérir les principales techniques de communication écrite Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture
<b>Prendre des notes et rediger un compte-rendu: (2 jours)oui</b>
A l'issue de cette formation, le participant sera capable de noter et de restituer l'essentiel d'une réunion, d'un événement ou ...
<b>Concevez des documents attractifs pour bien communiquer: (2 jours)oui</b>
A l'issue de cette formation, le participant sera capables de réaliser des documents professionnels attractifs, d'acquérir les méthodes et règles ...

## 5 - Ressources Humaines

Développement pro
<b>Optimiser son temps et ses priorites: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de gérer son temps de travail pour diminuer son stress ...
<b>Gestion des tensions et des conflits: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente ...
<b>Gestion du stress: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Savoir prendre du recul et identifier son seuil optimal de ...
<b>Optimiser ses ressources et s'affirmer: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : - Découvrir les bases et mécanismes de l'affirmation. - Mieux gérer ...
<b>Maîtriser son poste d assistante: (3 jours)oui</b> Acquérir les compétences organisationnelles et relationnelles Gérer efficacement l'organisation et les priorités Savoir traiter les demandes de chacun
<b>Renforcer sa performance professionnelle: (2 jours)oui</b> Apporter aux stagiaires (techniciens – informaticiens) les fondamentaux, éprouvés et efficaces, dans les 5 savoir-faire essentiels à une efficacité professionnelle ...
<b>Savoir archiver et classer - Organiser son poste de travail: (1 jour)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Maîtriser les techniques du classement et de l'archivage Déterminer un plan ...
<b>La confiance en soi: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Mieux se connaître et s'accepter Exposer ses difficultés et définir des ...

## 6 - Management

<b>Gestion de projet</b>
<b>Conduire et gerer un projet: (3 jours)oui</b> Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet, définir une démarche projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, ...
<b>Maîtriser les outils et methodes de la gestion de projet: (2 jours)oui</b> Acquérir une démarche méthodologique simplifiée de gestion de projet et s'appuyer sur des outils permettant de minimiser les risques, d'optimiser ...
<b>Manager un projet: (2 jours)oui</b> Sensibiliser aux exigences et aux composantes du métier de Chef de Projet. Définir une démarche projet de l'étude du besoin ...
<b>Rédaction d'un cahier des charges: (2 jours)oui</b> Le cahier des charges sert à définir la mission à accomplir et les modalités de sa réalisation. De sa bonne ...
<b>Sensibilisation à la gestion de projet: (1 jour)oui</b> Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet. Connaître les ...
<b>Management des H</b>
<b>Nouveau Manager: (3 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de réussir dans sa première fonction d'encadrement d'équipes.
<b>Management de proximite: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : - Réfléchir à sa pratique hiérarchique et managériale - Développer sa ...
<b>Chef d'équipe: (2 jours)oui</b> Resituer son action dans le cadre des évolutions organisationnelles. Contribuer à l'amélioration de l'organisation. Développer l'efficacité de son management ainsi que l'esprit ...
<b>Coacher pour mieux Manager: (3 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Obtenir le changement, l'évolution par le coaching. Développer ses capacités à ...
<b>Renforcer sa performance manageriale: (2 jours)oui</b> Apporter aux managers d'équipes, qui ont déjà suivi le niveau 1, des outils, méthodes et diagnostics adaptés au management, leur ...
<b>Manager les nouvelles générations: (2 jours)oui</b> A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Comprendre les repères des nouvelles générations afin de bien les ...
<b>Développer son leadership: (3 jours)oui</b> Connaître les droits et obligations des délégués du personnel. Préparer les réunions avec les délégués du personnel. Identifier ses talents ...

## 7 - Sécurité

Santé au travail
<b>CHSCT moins de 300 salariés: (3 jours)oui</b> Être capable de déceler et de mesurer les risques professionnels Être capable d'analyser les conditions de travail Connaître le cadre général de ...
<b>Présider le CHSCT: (2 jours)oui</b> Maitriser le cadre réglementaire de la présidence du CHSCT Connaître le fonctionnement et les missions. Préparer les réunions du comité. Résoudre les difficultés.